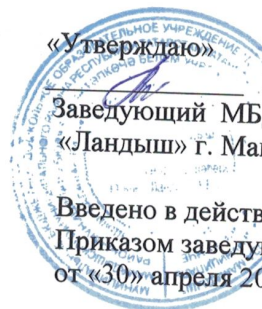


«Согласовано»

Э.Ф. Хабибрахманова Э.Ф.
Председатель профкома
МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г.Мамадыш»

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано
к утверждению на заседании педагогического совета
от «30» апреля 2021г. Протокол №4



«Утверждаю»
Мухаметзянова Г.В.
Заведующий МБДОУ - «ДС №11
«Ландыш» г. Мамадыш»

Введено в действие
Приказом заведующего
от «30» апреля 2021г. №34

**Положение
о методической работе
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №11 «Ландыш» города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан**

Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 «Ландыш» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее- МБДОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г., приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МБДОУ.
- 1.3. Под методической работе в МБДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

- 2.1. Цель методической работы в МБДОУ – создание в МБДОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.
- 2.2. Задачи методической работы:
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
 - повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

- развитие и регулирование инновационной деятельности в МБДОУ;

- создание условий для организации развивающей образовательной среды в МБДОУ;

- содействие выявлению изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников МБДОУ;

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

* мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБДОУ;

* создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБДОУ;

* выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

* сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБДОУ;

* изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБДОУ;

2.3.2. Информационная деятельность:

* формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

* изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

* ознакомление педагогических работников МБДОУ с новинками педагогической и научно- популярной литературы;

* создание медиатеки.

2.3.3. Организационно- методическая деятельность:

* изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

* прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБДОУ, оказание им информационно- методической помощи в системе непрерывного образования;

* организация и проведение мастер- классов, семинаров- практикумов, конкурсов;

* участие в разработке программы развития МБДОУ;

* методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

* организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

* организация консультационной работы для педагогических работников МБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);

* разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства

3. Структура методической работы.

3.1. В структуре методической работы МБДОУ функционируют:

- педагогический совет;

- административное совещание при заведующем;

- постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении

материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой заведующий;

- временная творческая группа – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия МБДОУ.

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в МБДОУ является:

- заседание педагогического совета МБДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия – открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ требованиям ФГОС;
- Разработка организационно- методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся заведующим МБДОУ.

4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МБДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников МБДОУ, так и МБДОУ в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.

В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Методические занятия проводятся по плану работы МБДОУ, по наиболее сложным и важным вопросам образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МБДОУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на административном совещании при заведующем МБДОУ.

5. Организация методической работы

5.1. Руководство методической работой МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ .

5.2. Планирование методической работы в МБДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы МБДОУ является частью плана работы МБДОУ на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на заведующего МБДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер- классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. МБДОУ формирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;

- учёт достигнутого МБДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

- связь темы с конкретными научно- педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

- учёт ресурсов МБДОУ.

Единая методическая тема МБДОУ реализуется через систему методической работы.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

* нормативно- правовые и инструктивно- методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

* база данных по педагогическим работникам МБДОУ;

* протоколы и материалы методических органов МБДОУ;

* годовые планы и отчёты по методической работе;

* перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ;

* материалы по профессиональным конкурсам;

* материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МБДОУ;

* учебно- методические пособия, разработанные педагогическими работниками МБДОУ.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
Мухаметзянова Г. В. листа (ов)
заведующий Мухаметзянова Г. В.